

Uputstvo za korišćenje webmail programa na serveru afrodita.rcub.bg.ac.rs

Na serveru afrodita.rcub.bg.ac.rs možete koristiti tri webmail programa. Svi programi pristupaju svim vašim folderima i izmene u folderu urađene u jednom programu vidljive su u drugom. Preporuka je da se ipak odlučite za jedan program, jer ostala podešavanja nisu zajednička, naime „adresbook“ zapisi spremljeni u jednom programu nisu vidljivi iz drugog, takođe i promene u podacima o identitetu (ime, from i drugi zapisi). Pristup programima je moguć iz osnovne stranice na serveru <http://afrodita.rcub.bg.ac.rs>:

The screenshot shows the webmail selection interface. At the top, the RCUB AFRODITA logo is visible. Below it, three callout boxes describe the available programs:

- Zastareo program, prisutan samo zbog korisnika nesklonih promenama.** (Old program, present only due to users who are not prone to changes.)
- Program za napredne korisnike, velik broj mogućnosti: kontakt liste, kalendar obaveza, beleške...** (Program for advanced users, many features: contact lists, calendar obligations, notes...)
- Moderni program, jednostavan za upotrebu, dobar za korisnike koji su dosad koristili "SquirrelMail".** (Modern program, easy to use, good for users who have previously used "SquirrelMail".)

Below the callouts, there are three icons representing the programs: SquirrelMail, Roundcube, and another program. A note states: "Možete koristiti tri Webmail programa na Afroditi. Svi programi dele iste foldere (Inbox, Sent, Trash,...). Adresbook i ostala podešavanja (npr. Personal) i ostala podešavanja (npr. Personal) i ostala podešavanja (npr. Personal) su zasebni za svaki program:"

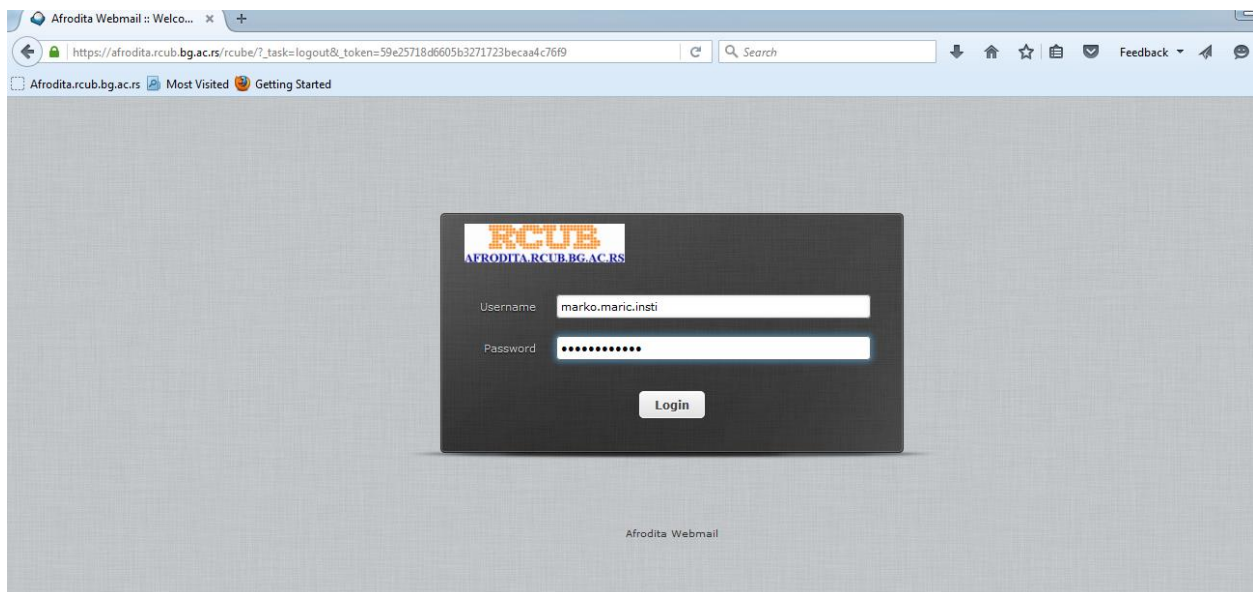
At the bottom, there are links for "Podešavanje e-mail pristupa iz Outlook Express-a", "Old Microsoft Outlook-a", "New Microsoft Outlook-a", and "Android Mail". A footer note says "Zabranjen je Telnet na Afroditi. Dozvoljen je pristup preko SSH:" with an SSH icon. At the very bottom, it says "E-mail sysadmin: rutposta at afrodita.rcub.bg.ac.rs".

Direktan pristup je preko odgovarajućih linkova, zbog sigurnosti svi pristupi isključivo rade preko https pristupa (server poseduje validni setifikat). Možete koristiti istovremeno različite programe. Npr. opcija „Arhiva“ u Squirrelmailu pravi zip fajl na vašem računaru, a istoimena opcija na Roundcube smešta mail u

„Archiva“ folder u webmailu. Nije nikakav problem da koristite istovremeno jedno i drugo. Evo uputstava za svaki program posebno:

1. **RoundCube webmail program:** <https://afrodita.rcub.bg.ac.rs/rcube>

je prvi jer ga preporučujemo za korišćenje, moderan je i redovno se održava tako da radi iz svih browsera. Korisnici koji su navikli da rade u „Squirrelmail“u (i dalje je dostupan o njemu će biti reči kasnije u uputstvu), a žele da unaprede svoj rad, ovaj program je odlična zamena jer se identitet i imenik prilikom prvog korišćenja kopiraju iz vašeg profila na „Squirrelmail“u. Korisnici koji su već koristili ovaj program, nadamo se da će se ugodno iznenaditi promenom njegovog izgleda, ako ne, postoji mogućnost da izaberu stari izgled. Inače program omogućuje sve šta moderni mail kljent teba da ima: grupe kontakata, više identiteta, autoresponder, preusmeravanje i filter sa mnogo mogućnosti. Na login stranicu unesete svoj „Username“ i lozinku:



Nakon uspešnog logovanja prikaže vam se ekran sa sadržajem vašeg inboxa (sledeća slika). Važan podatak na koji treba da stalno obraćate pažnju je procent zauzeća dodeljenog disk prostora (u donjem levom uglu), naime na serveru svi vaši fajlovi i folderi uključujući i Inbox (to na starom serveru nije bio slučaj) „troše“ dodeljeni prostor i u slučaju da zauzeće tog prostora dostigne 100% **server više neće primati mailove za vas**. Morate smanjiti zauzeće (npr. da ispraznite Trash

folder ili vrlo često ogroman prostor zna zauzimati Sent folder u koji idu svi mailovi poslani preko webmala) da bi server mogao ponovo da prima mailove za Vas. U izuzetnim slučajevima administrator (helpdesk@rcub.bg.ac.rs) može da proširi vašu kvotu, ako za to ima opravdan razlog.

Klik na poruku, prikazuje se u donjem delu, dvostruki klik na celom ekranu.

Rad sa imenikom (objašnjeno kasnije).

Podešavanja (objašnjeno kasnije).

Klik dodaje pošiljaoca u imenik.

Procent zauzeća dodeljenog disk prostora.

Klik na otvara okačeni fajl.

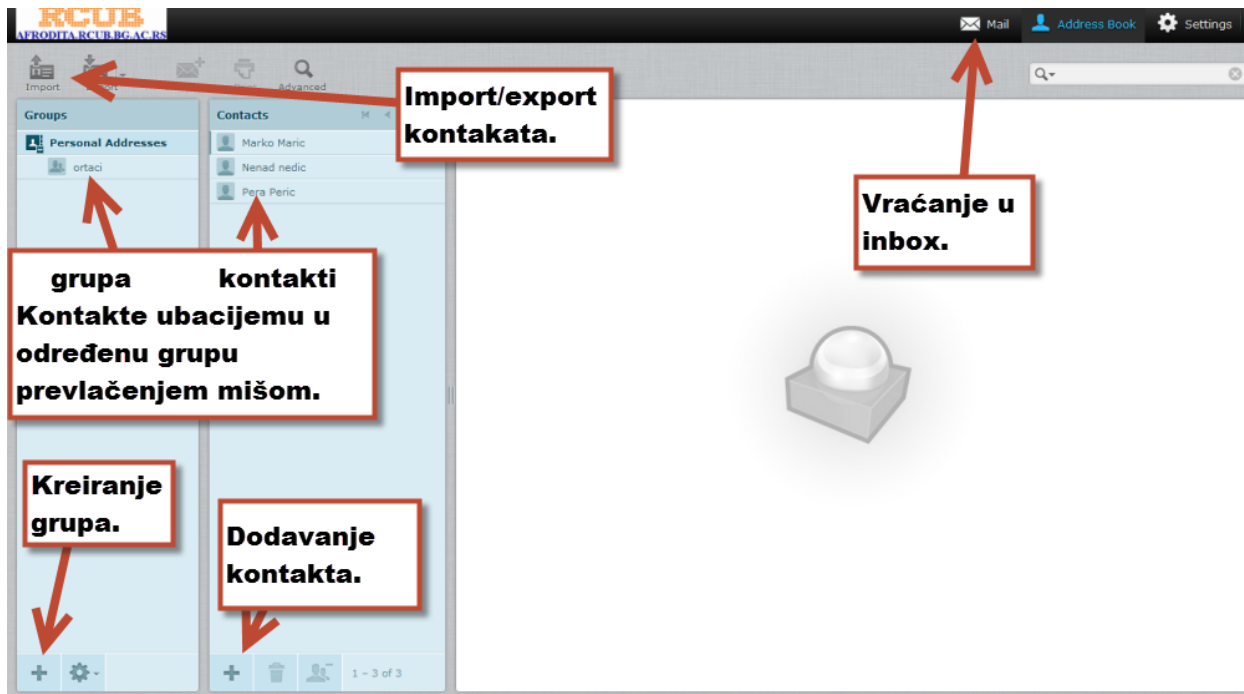
Procedura za pražnjenje Trash foldera (štedi vaš prostor) na sledećoj slici.

1. Klik na "Trash".

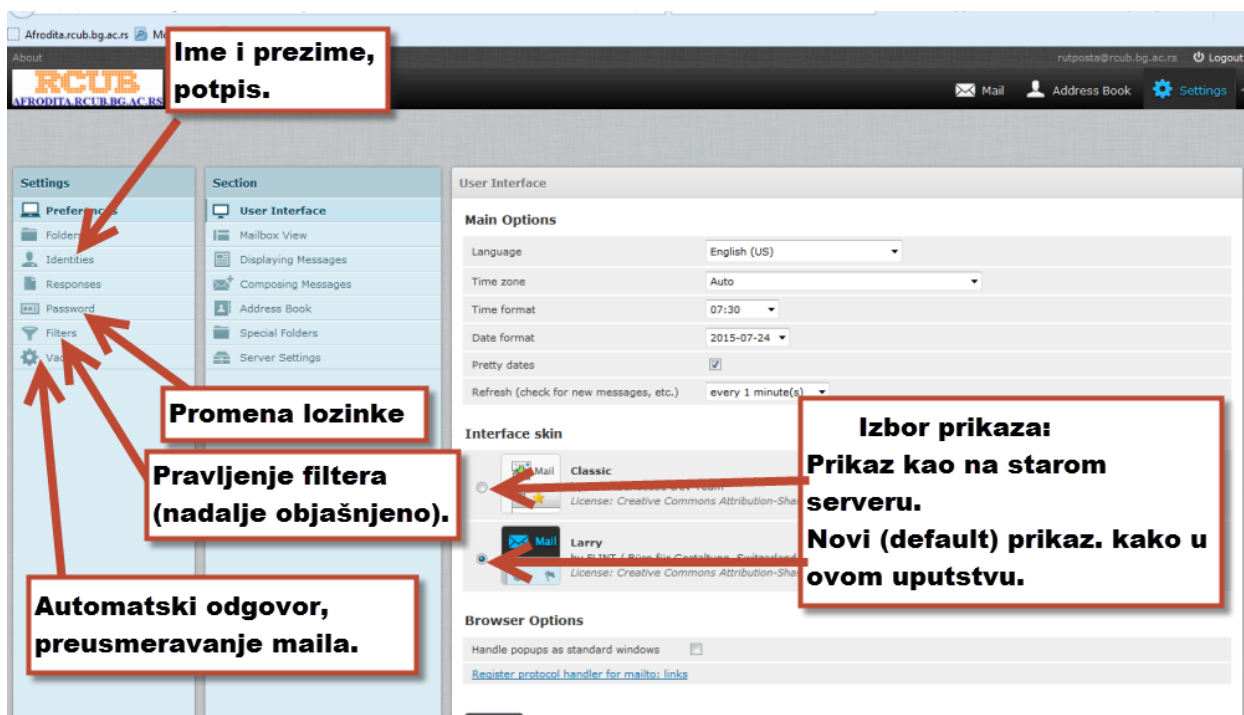
2. Klik na folder ikonu.

3. Klik na "Empty".

Klikom na „Address Book“ uđete u imenik. Na sledećoj slici opisan je način kako možete kreirati i puniti (iz imenika prevlačenjem mišom) grupne kontakte.



Klikom' na „Settings“ ulazite u podešavanja (npr. izbor prikaza, ...)



Promenom izbora prikaza (u „Classic“) dobijate izgled Roundcube webmaila ka ona starom serveru, moja preporuka je da prihvatite ovaj novi izgled.

Klikom na „Password“ možete promeniti lozinku (server vam neće dozvoliti da unesete neku „trivijalnu“ lozinku, potrudite se da bude sastavljena od različitih znakova).

Klikom na „Vacation“ dobijate ekran na kom možete podesiti automatski odgovor i/ili preusmeravanje maila na drugu adresu.

Klikom na „Filters“ dobijete ekran (sledeća slika) za pravljenje filtera sa raznim mogućnostima filtriranja („Rules“) i posledicama („Actions“) slanja/smeštanja pristiglih mailova.

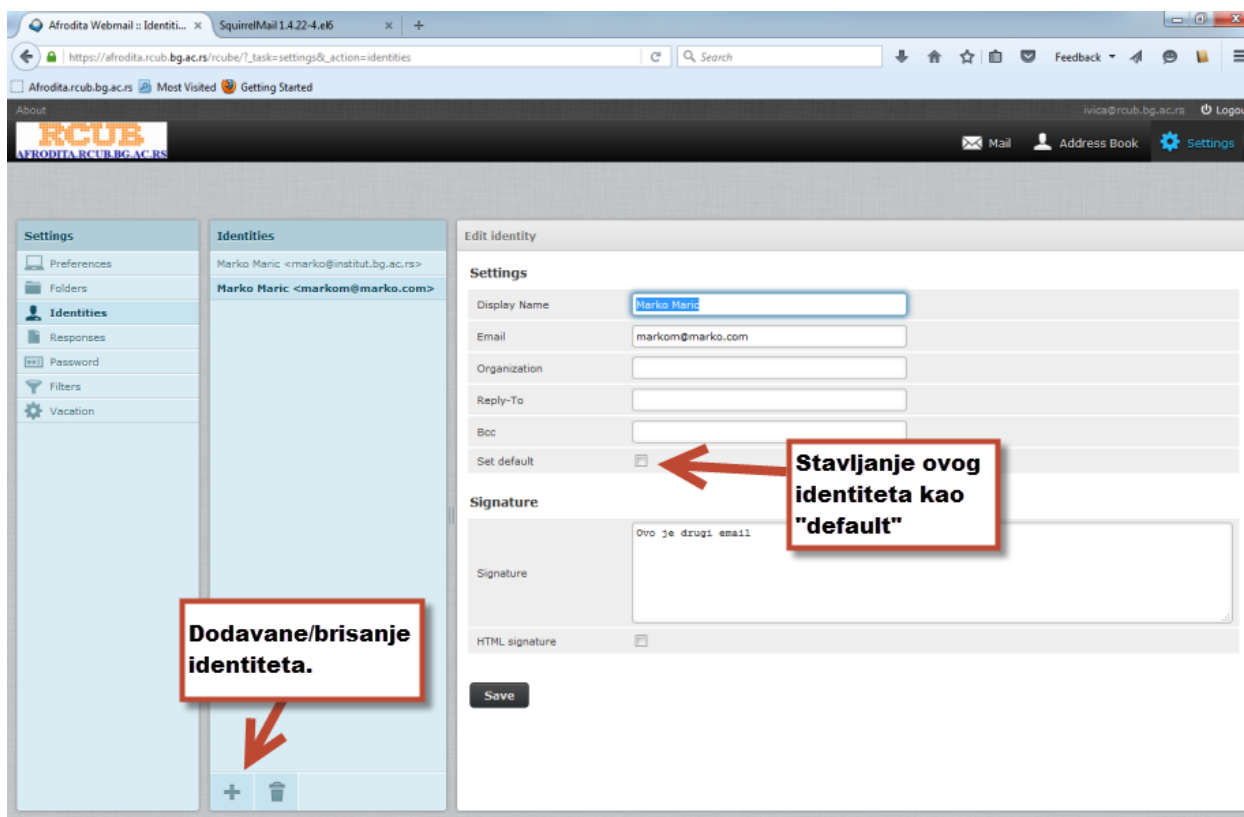
Ako ima više filtera, izvršavaju se od gore na dole, možete menjati redosled



Dodavanje filtera.

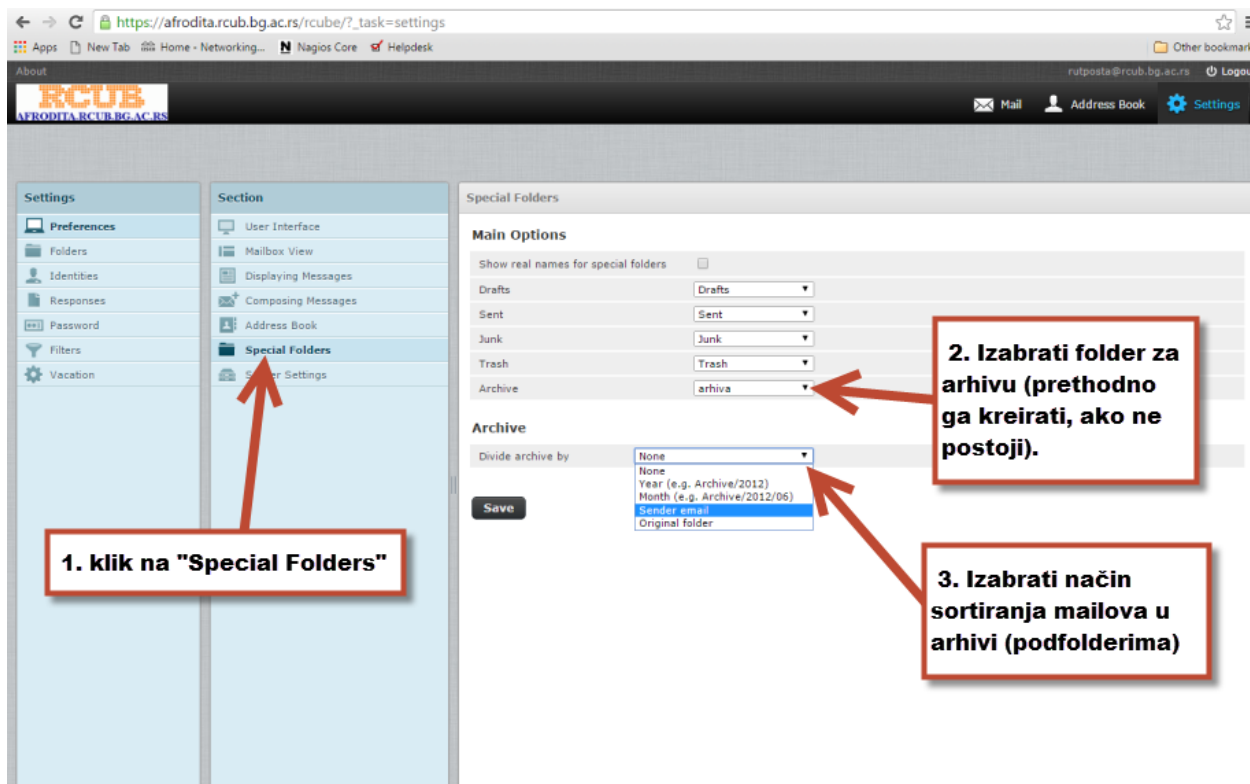
Primer filtera: stavlja mailove čiji "Subject" sadrži reč "Spam" u "Trash" folder.

Još da pomenem mogućnost pravljenja više identiteta na jednom webmail nalogu, naravno u pitanju su samo identiteti za odlaznu poštu (sa ovim nalogom možete čitati samo pristiglu poštu za osnovni identitet). Klikom na „Identities“ dobijate

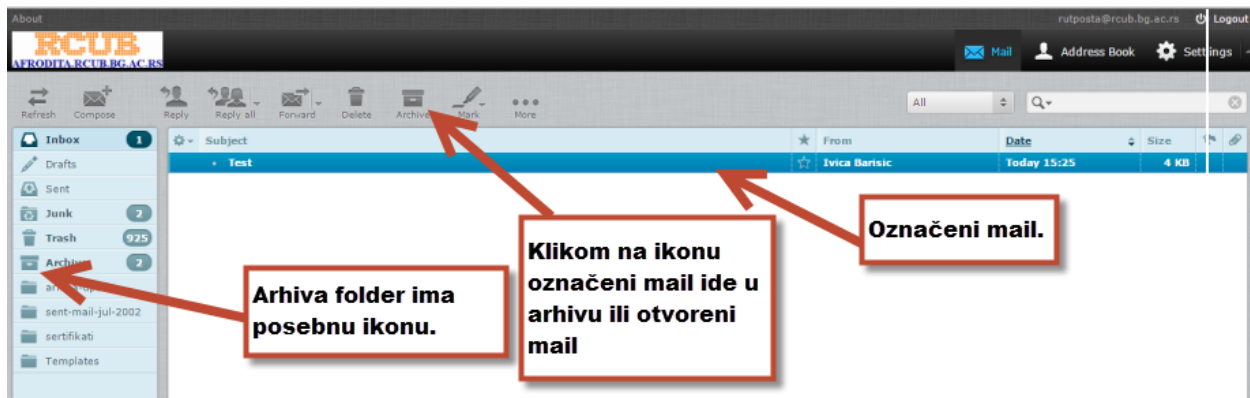
ekran (na sledećoj slici) za promenu podataka osnovnog identiteta i za kreiranje dodatnih identiteta, koje možete aktivirati da budu „default“ identiteti za slanje pošte, ali ne i za primanje. Za primanje uvek ostaje osnovni identitet (e-mail) koji vam se dodeli pri kreiranju naloga.



Veoma korisna stvar je i pravljenje specijalnog arhiva foldera. U njemu možete organizirati čuvanje mailova u podfoldere po raznim kriterijima. Prvo je potrebno da kreirate folder: na „Mail“ ekranu kliknete na ikonu , iz menija izaberete „Manage folders“, na sledećem ekranu klik na ikonu , kreirate folder po imenu npr. arhiva. Na donjoj slici iz „Settings“ ekrana izaberete kao „Archive“ folder koji ste kreirali (npr. arhiva) i izaberete kriterij smeštanja (sortiranja) mailova u arhivu (videće se kao podfolderi).



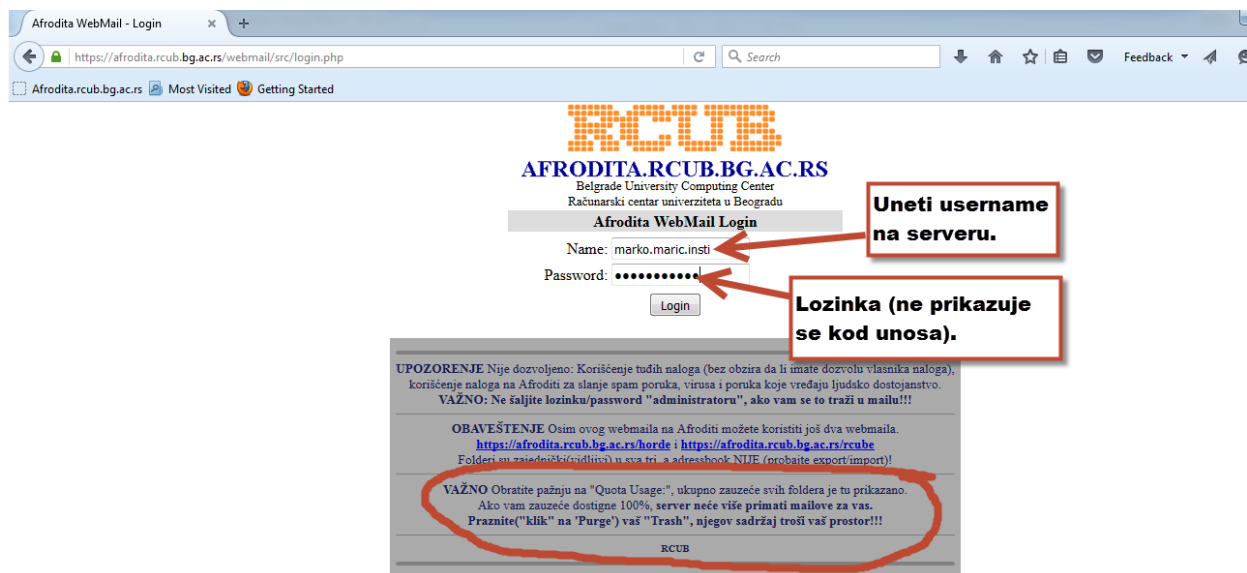
Nakon toga na mail meniju se pojavi još jedna ikona, klikom na nju označeni ili otvoreni mail se prebacuje u odgovarajuću arhivu.



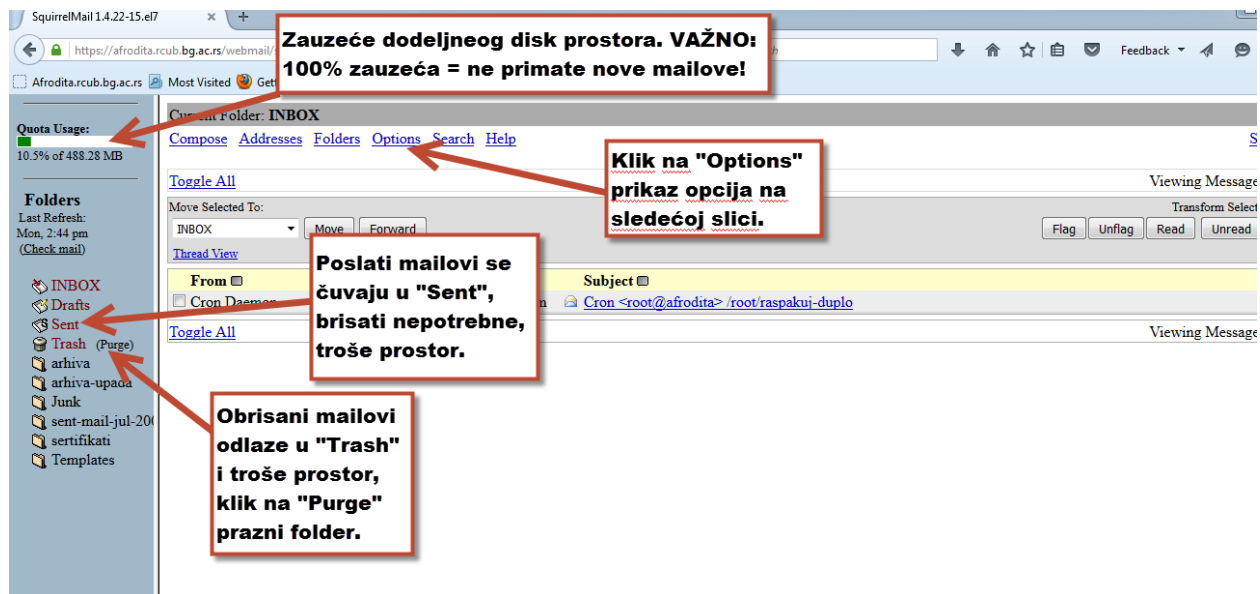
Detaljno uputstvo za korišćenje RoundCube webmail programa imate na: https://docs.roundcube.net/doc/help/1.1/en_US/

2. SquirrelMail webmail program: <https://afrodita.rcub.bg.ac.rs/webmail>

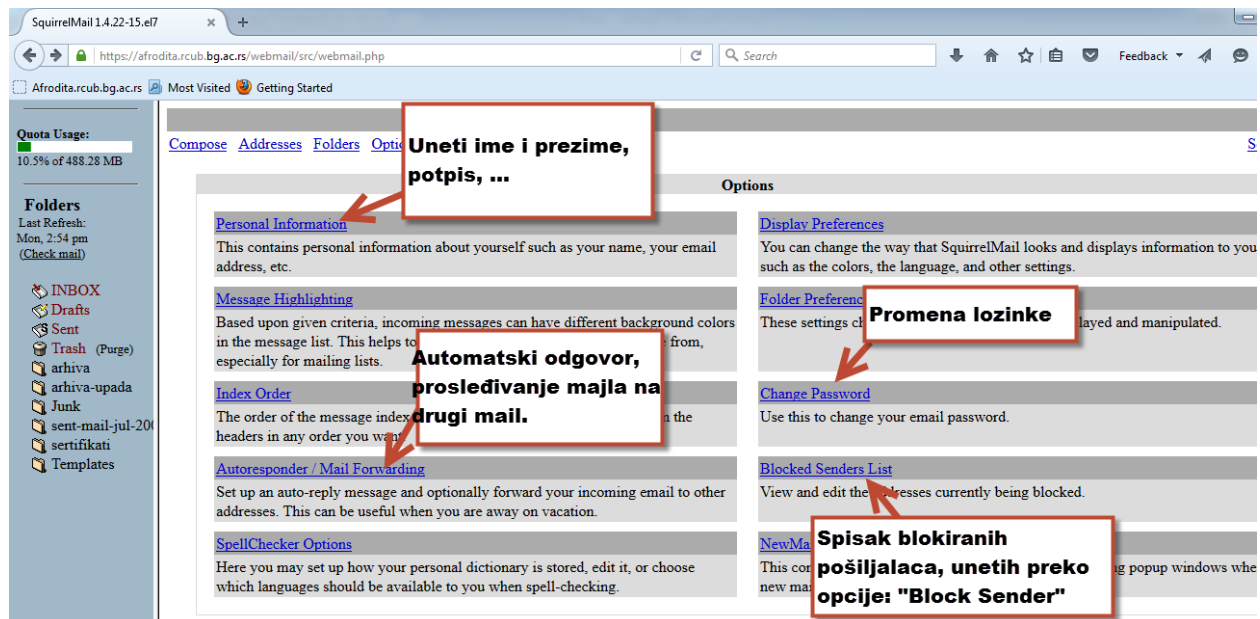
Ovo je tradicionalni webmail program i to je jedini razlog zašto je i dalje na spisku webmail programa na ovom serveru. Program se više ne razvija i zato možete imati problema sa radom u novijim verzijama browsera. Korisnici koji su do sad koristili ovaj program mogu bez problema da pređu na korišćenje „RoundCube“ programa jer pri prvom logovanju na „RoundCube“ webmail sadržaj vašeg imenika i identitet iz „SquirrelMail“ webmaila se kopiraju. Pozivanjem gornjeg linka ili klikom na vevericu na „home“ stranicu servara dobijete login stranu (na donjoj slici), Obratite pažnju na deo obaveštenja zaokružen crvenim markerom:i



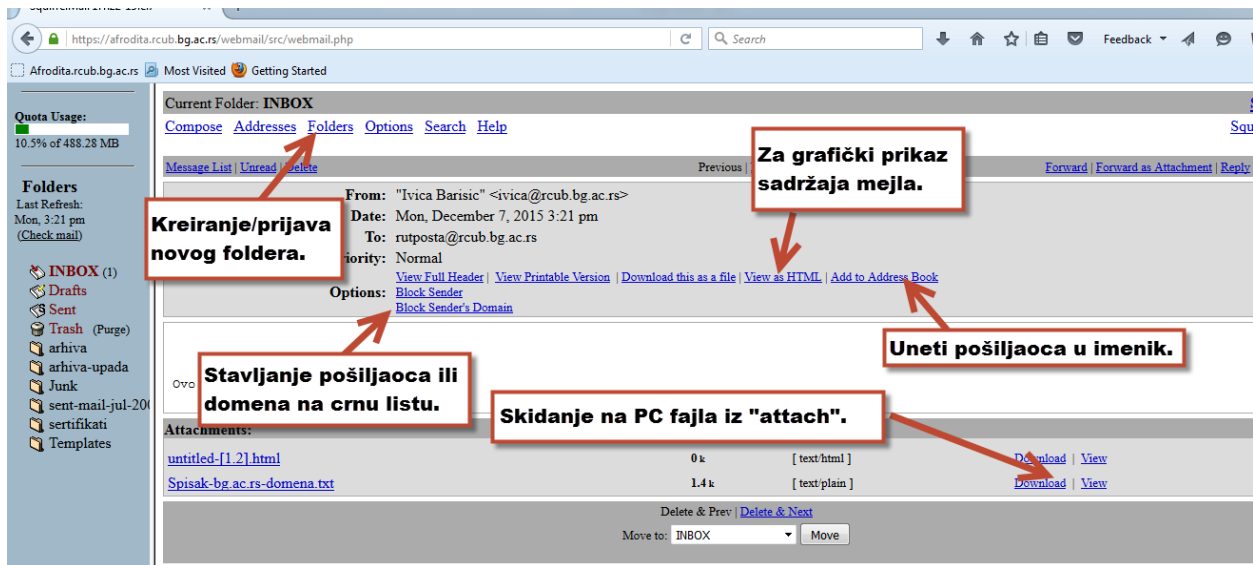
Nakon logovanja na ekran dobijate sadržaj inbox foldera. Zauzeće kvote se nalazi u gornjem levom uglu, klikom na "Purge" praznite Trash folder i štedite prostor. Sent folder može biti veliki potrošač kvote jer se svi poslani mailovi preko webmaila tamo kopiraju, poželjno je brisati nepotrebne:



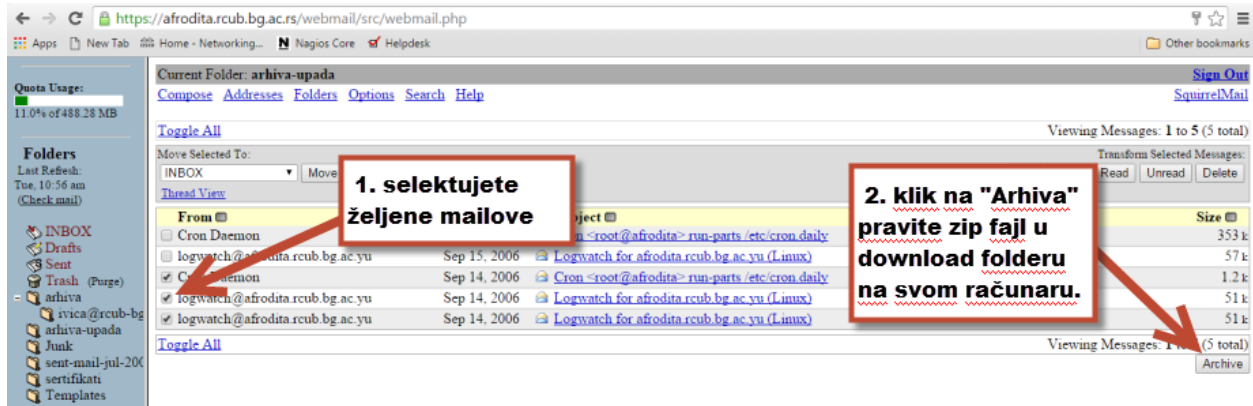
Klikom na "Options" ulazimo na ekran sa svim podešavanjima i dodacima za ovaj webmail program.



Ulaskom u primljeni mail nudi nam se niz mogućnosti, na sledećoj slici su istaknute najvažnije:

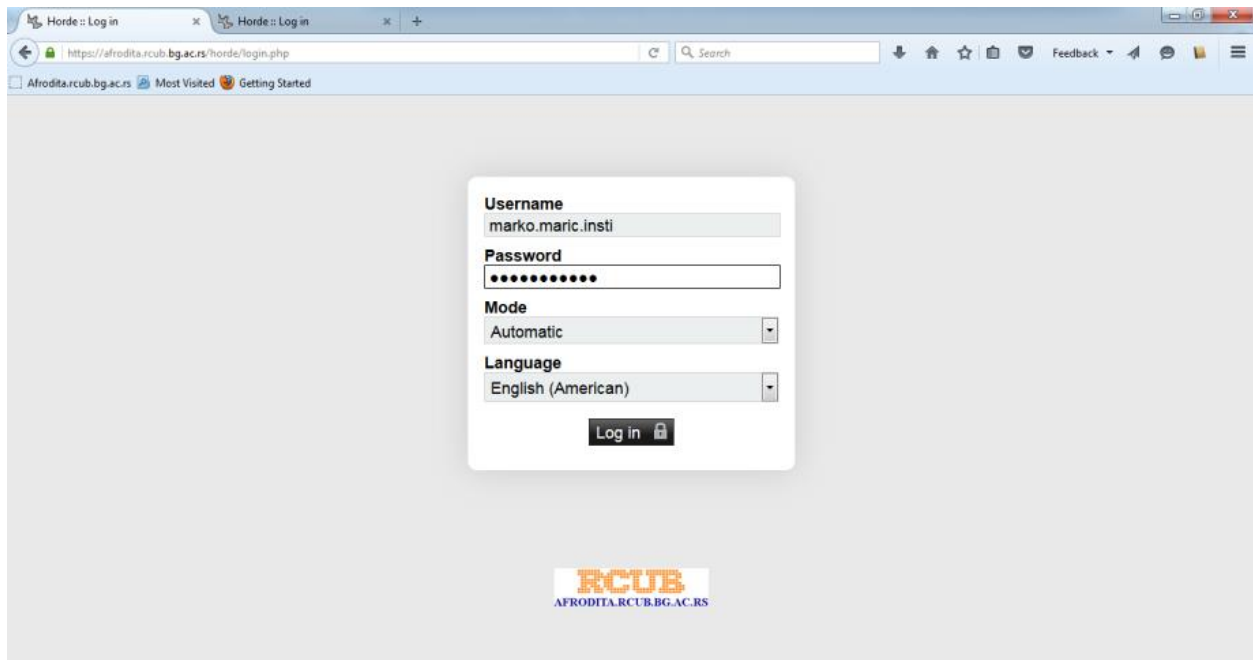


Iz ovog webmail programa možete željene mailove u zip formatu arhivirati na svoj računar:



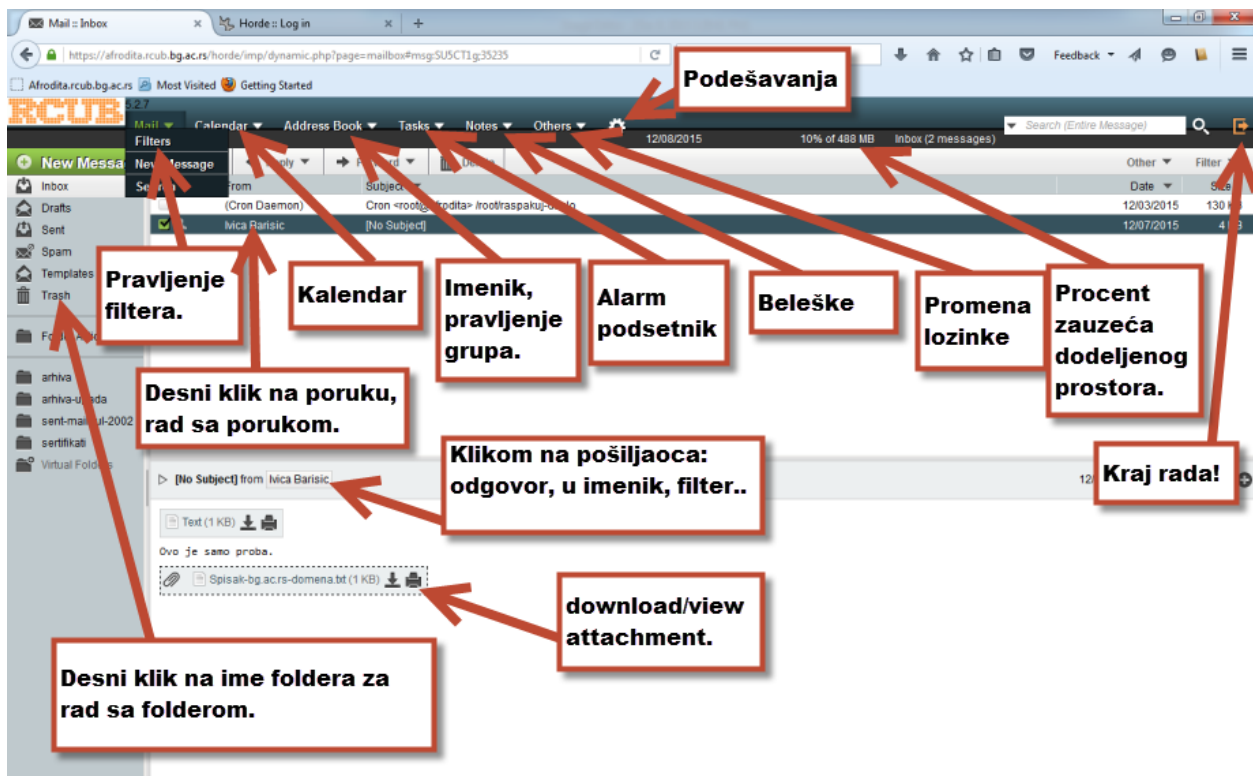
3. Horde webmail program: <https://afrodita.rcub.bg.ac.rs/horde>

Na početku je istaknuto kako ovaj program ima mnoge mogućnosti (kontakt liste, kalendar obaveza, beleške,...), u pitanju je program koji je odavno prisutan ali se i dalje razvoja/održava šta je vrlo važno sa strane pouzdanosti i sigurnosti. Za novom serveru instalirana je nova verzija programa, tako da je izgled doživio izvesne promene. Login strana na sledećoj slici:



Nakon logovanja ulazite u inbox, na donjoj polovini ekrana prikazan je sadržaj označenog maila. Na slici su dati putokazi za određene mogućnosti. Posebno napominjem da obratite pažnju na zauzeće dodeljenog disk prostora na serveru:

Či je mnogima



Budući je mnogima interesantno korišćenje kontakt lista (slanje maila na grupu adresa iz imenika), posebno je objašnjen postupak pravljenja kontakt lista. Na prvoj slici je prikazan postupak za kreiranje liste i ubacivanje prvih kontakata u nju (postupajte po rednim brojevima):

1. klik na "Address Book"

2. klik na "Browse"

3. izaberite kontakte koje ubacujete u kontakt listu.

4. u padajućem meniju izaberete svoj "Address Book"

5. klik na "Add" pojavi se polje za unos imena liste. Npr. "projekt1"

Na sledećoj je postupak za dodavanje kontakta u postojeću listu:

1. klik na "Address Book"

2. klik na "Browse"

3. izaberete kontakt koji dodajete u listu

4. iz padajućeg menija izaberete listu u koju dodajete.

5. klik na "Add"